

YILDIZTABA İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



SUNUŐ

Günümüz dünyasında her Şey baş döndüren bir hızla deęiŐiyor. Őüphesiz ki eğitim anlayıŐlarında da büyük değişiklikler yaŐanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuŐlardır. Yapılacak Şey bu deęiŐime ayak uydurmak yerine deęiŐime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle deęiŐmeyen tek Şey deęiŐimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve Şeffaf bir yönetimin temelleri atılmıŐ olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekteŐip gerçekteŐmedięi, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

Celal YALÇIN

OKULMÜDÜRÜ

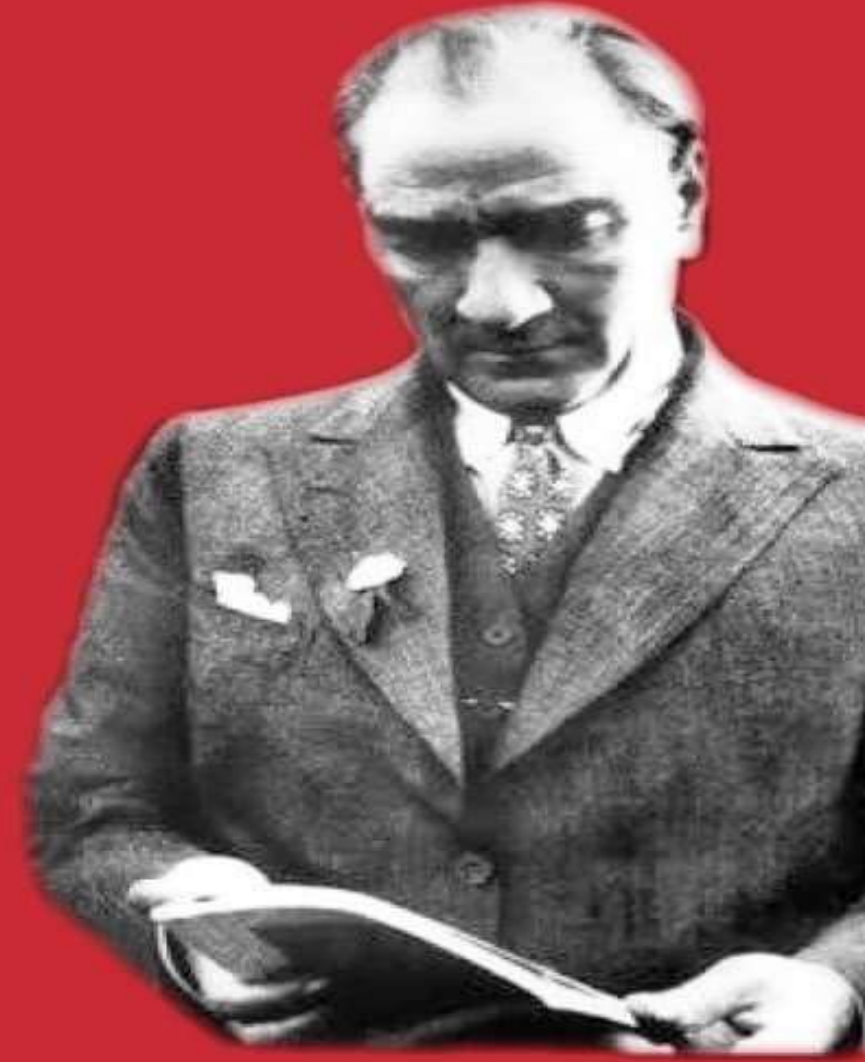
T.C

GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
YILDIZTABYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: GAZİOSMANPAŞA		
Adres: YıldıztabyaMah.YıldıztabyaCad. Ortancalı Sok. No:1	CoğrafiKonum (link)	https://goo.gl/maps/yRqHd45TpLE2	
Telefon Numarası: 0212-6277225	FaksNumarası:		
e-Posta Adresi: yildiztabyaokul@gmail.com	Web adresi:	sayfası	http://yildiztabyailkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 741727	ÖğretimŞekli:	TamGün	

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçerisi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
CELAL YALÇIN	MÜDÜR	DENİZ SAYAR	MÜDÜR YARD.
DENİZ SAYAR	MÜDÜR YARD.	MURAT DEMİR	ÖĞRETMEN
SERKAN KÜÇÜK	ÖĞRETMEN	YAKUP ACAR	ÖĞRETMEN
GAMZE ERSAN	O.A.B. BAŞKANI	YASİN ARABACIOĞLU	ÖĞRETMEN
YAĞMUR	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	MEHMET ÇETİN	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “**Stratejik Planlama Çalışma Ekibi**” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikli, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyeti çıkarıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Bu görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan son halini almıştır.

2. DURUMANALIZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca,okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Yıldıztabya İlköğretim Okulu, Gaziosmanpaşa ilçesi Yıldıztabya Mahallesiinde bulunmaktadır.1952 yılında iki derslikten oluşan baraka okul olarak inşa edilen okulumuz 1966 yılında on derslikli olarak yapılmıştı. 1966 yılında çok küçük bir yerleşim biriminin eğitim öğretim ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilen okulumuzun çevresinde bugün çok büyük bir yerleşim alanı oluşmuştur.Ancak çevresinde hızlı yapılaşma ve nüfus artışına karşın okulumuzun fiziki kapasitesi derslik sayısı ve alanı değişmiştir. 2012 yılında İl Özel İdaresi tarafından yıkılıp yeniden inşa edilmiş olup 2024 yılı itibari ile binamız 35 dersliği bulunmaktadır. Tekli eğitim öğretim yapılan okulumuzda her sınıfta sekiz şube bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzda, 3 sabah 3 öğlen olmak üzere okul öncesi toplam 6 ana sınıfı eğitim sınıfı bulunmaktadır. Böylece 1960'lerden günümüze kadar olan dönemde okulumuz çevresinde çok yoğun bir nüfus artışı gerçekleşmiştir. BugünYıldıztabya Mahallesi resmi sonuçlarına göre nüfusu 50 binin üzerindedir.Günümüzde nüfusu elli bin civarında olan iller bulunmaktadır. Bu illerde de bir değil birçok ilköğretim okulu mevcuttur.Okulumuz beş kattan oluşmaktadır. Okulumuz idarecileri, öğretmenleri ve öğrencileri canla başla çalışmakta ve“Eğitimde kaliteyi yakalamış okul” misyonunu başarıyla sürdürmeye devam ettirmiş olmaktan gurur duyulmaktadır. Eğitimimiz daha modern bir eğitim anlayışı almıştır. Okulumuza 45 kamera sistemi yerleştirilmiş olup 24 saat kamera ile izlenmektedir. Öğrencilerimiz ve okulumuz kontrollü bir okul haline gelmiştir. 2023 yılı itibariyle bütün sınıflarımıza akıllı tahtalar getirilerek eğitimde kalite arttırılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amaçın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacının bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelgeve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gereki çalışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürünve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">➤ Veli➤ Öğrenci➤ Öğretmen➤ Okul-çevre ilişkileri	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme işlemleri• Sınav işlemleri• e-okul iş-işlemleri• Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Kulüp Çalışmaları• Toplum Hizmetleri• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Karate• Basketbol• Geleneksel çocuk oyunları	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Etüt • Halk Eğitim Destekli Yetiştirme Kursları 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Personel işleri	
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel vs araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar belirlenirken bu unsurlar göz önünde bulunduruldu. Buna göre:

İç Paydaşlar

1. **Valilik:** Olur Makamıdır.

2. **Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.

3. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

4. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

5. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.

6. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

7. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

8. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

9. **Memurlar:** Görevli personeldir.

10. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

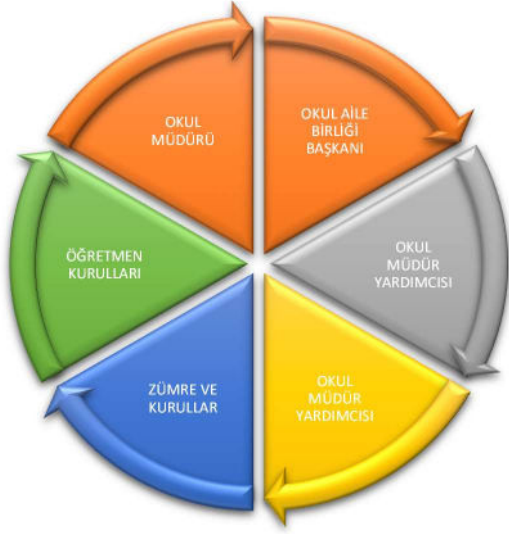
2. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

5. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ŞEKİL 3: PAYDAŞ DÖNGÜSÜ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Yıldıztabya İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	92,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	94,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	96,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	93,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	96,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	93,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	80,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	95,00
GENEL DEĞERLENDİRME		93,90

TABLO 11: ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu %93,90 oranındadır

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

YILDIZTABYA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	93,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	97,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	94,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	92,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	96,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	94,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	92,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	91,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	95,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	96,00

TABLO 12: ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu %94,71 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları

YILDIZTABYA İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	91,05
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	94,87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	96,99
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	88,48
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	92,85
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararl arda bizlerin görüşleri alınır.	94,46
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	97,91

10	Okulun içi ve dışı temizdir.	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME		92,35

TABLO 13: VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu %92,35 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 93,90, Öğrenci memnuniyeti 94,71, Veli memnuniyeti 92,35 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, Yıldıztabya İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik	√	√	√	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü çalışanları	√	√	√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	
Üniversite		√	√	√	√
Özel İdare				√	
Yerel Yönetimler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				√	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Sağlık Müdürlüğü				√	
Kültür Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Medya				√	
İşveren kuruluşlar				√	√
Muhtarlıklar				√	
Turizm uyguluma otelleri				√	
Sanayi ve Ticaret Odaları				√	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

II. Paydaşların eğitim kurumumuza sağlaması beklenen faaliyet alanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Sıra	Paydaş Adı	Paydaşların Kurumumuzun Faaliyetlerine Sağlayacağı Katkılar
1	Okul Yöneticileri	Okulun yönetimi, planlama ve denetimi
2	Öğretmenler	Öğretim programlarının uygulanması
3	Öğrenciler	Eğitim programları doğrultusunda yetiştirme
4	Okul-Aile Birliği	Okulun amaçlarını gerçekleştirmeye yardım ve işbirliği
5	Hizmetli/memur	Okulun temizliği ve yazışmaların yapılması
6	Güvenlik ve temizlikçiler	Okul güvenliğini ve temizliğini sağlama
7	Milli Eğitim	Okulun işleyişini yönetme
8	Valilik	Okulun işleyişini yönetme
9	Özel İdare	Okul binasının bakım ve onarımını sağlama
10	Veliler	Okulun amaçlarını destekleme ve yardımcı olma
11	Sendikalar	Okul çalışanlarının haklarını koruma
12	Üniversiteler	Program geliştirme
13	Meslek kuruluşları	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
14	Medya	Okulun tanıtılması
15	Yayın evleri/ yazarlar	Doküman ve materyal sağlama
16	Yerel Yönetimler	Çevre temizliği ve bakımı
17	Sivil Toplum Örgütleri	Okulun amaçları doğrultusunda çalışmalar
18	Hayırseverler	Okula maddi ve manevi katkılar
19	Güvenlik Güçleri	Okul ve çevresinin güvenliği
20	Okul servis araçları	Öğrencilerin güvenli geliş-gidişleri

**Paydaş
Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

Önceliklendirme

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslar arası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			√	0			0		

√ : Tamamı

O : Bir kısmı

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
	ŞUBE SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI
Öğrenci sayıları	32	1250	38	8
Akademik başarı verileri	TAKDİR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TEŞEKKÜR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM	
	109	121	230	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İL VE İLÇE YARIŞMALARI DERECELERİ			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	5 GÜN	10 GÜN	15 GÜN	30 GÜN
	52	27	13	12
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri	İDARECİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
	3	43	9	1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 54			
Öğrenme ortamı verileri	DRAMA SALONU	KÜTÜPHANE	SINIF ŞUBE SAYISI	
	1	1	32	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tablo dışı sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılarak aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir..

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	
Okul/Kurum Müdürü	CELAL YALÇIN-GENEL	
Müdür Yardımcısı	DENİZ SAYAR-PERSONEL İŞLERİ	
Müdür Yardımcısı	DİLEK ÇOBANOĞLU-VELİ/ÖĞRENCİ İŞLERİ	
Öğretmenler	Aynur	Küçükkarabacı
	Birgül	Çetin
	Büşra	Sava
	Cansel	Pampal
	Yasin	Arabacıoğlu
	Zeynep Gamze	Ersöz
	Derya	Aksakal
	Yakup	Acar
	Fazilet Pınar	Dönmez
	Filiz	Dayıoğlu
	Gamze	Kara
	Gülgün	Mert
	Gülsüm	Yıldırım
	Hatice	Kayın
	Hatun	Kar
	Hülya	Özkan
	İşıl	Balcı
	Mehmet	Çetin
	Mehmet Raci	Demir
	Murat	Demir
	Nagihan	Gülman Bostancı
	Necla	Benzer
	Nesli	Akpınar
	Nuriye	Yılmaz
	Öznur	Tufan
	Seher	Bacacı
	Serkan	Küçük
	Süleyman	Taştemür
	Tarık	Eşer
	Duygu	İşikoğlu
Çiğdem	Kaymaz	
Zahide	Özdemir Günal	
Miray	Özgür	Taştemür
Serap	Vıcıl	Eşer

Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresinelişkinBilgiler

HizmetSüreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	KişiSayısı	
1-4Yıl		2
5-6Yıl		1
7-10Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1		1	1

Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetçiProgramları

AdiveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
CELAL YALÇIN	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2021001114
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022001047
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	2022341960
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2023	2023001239
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2023	20233454685
DENİZ SAYAR	MÜDÜR YARD.	Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001040
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047

		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DİLEK ÇOBANOĞLU	MÜDÜR YARD.	Özel Yetenekli Bireyler Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018342096
		Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2202	2022001047
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022341960
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001239

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	REHBERLİK	1		1
	ÖZEL EĞİTİM	2	2	4
4-6 Yıl	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	1		1
	İNGİLİZCE	1		1
7-10 Yıl	İNGİLİZCE	1		1
	DİN KÜLTÜRÜ	1		1
11-15 Yıl	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	5	1	6
16-20	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	4	3	7
20 ve üzeri	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ	6	4	10

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	YılıçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmenSayısı			YılıçerisindeKurumdaGöreveBaşlayanÖğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	10	2	5	1

Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları

AdiveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
AYNUR KÜÇÜKARABACI	Sınıf Öğretmenliği	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003870
CANSEL PAMPAL	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer	2023	2023002450
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
DERYA AKSAKAL	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023007929
FAZİLET PINAR DÖNMEZ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003846
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023007736

FİLİZ DAYIOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2023	2023008912
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008712
		Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008524
GÜLGÜN MERT	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
GÜLSÜM YILDIRIM	Sınıf Öğretmenliği	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2024	2024980916
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	2024980828
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2024	2024980759
HATİCE KAYIN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
HÜLYA ÖZKAN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
MEHMET ÇETİN	Sınıf Öğretmenliği	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023345102
MEHMET RACİ DEMİR	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
NAGİHAN GÜLMAN BOSTANCI	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
NECLA BENZER	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
NESLİ AKPINAR	Sınıf Öğretmenliği	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023345102
NURİYE YILMAZ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
ÖZNUR TUFAN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003846

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023007736
SERKAN KÜÇÜK	Sınıf Öğretmenliği	Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri	2023	2023008912
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008712
		Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2023008524
SÜLEYMAN TAŞTEMÜR	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
TARIK EŞER	Sınıf Öğretmenliği	Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2024	2024980916
		Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2024	2024980828
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2024	2024980759
YASİN ARABACIOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ZEYNEP GAMZE ERSÖZ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452

BÜŞRA SAVA	Özel Eğitim	Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023003856
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023345102
HATUN KAR	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
YAKUP ACAR	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
MURAT DEMİR	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
GAMZE KARA	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
İŞİL BALCI	İngilizce	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
SEHER BACACI	Din Kültürü	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
BİRGÜL ÇETİN	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340862
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
DUYGU İŞİKOĞLU	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002463
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
SERAP VICİL	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
ZAHİDE ÖZDEMİR GÜNAL	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023007736
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
MİRAY ÖZGÜR	Okul Öncesi	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme	2023	2023002463

		Semineri		
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
ÇİĞDEM KAYMAZ	Okul Öncesi	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463

Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		LİSE	5	
2	Hizmetli		1	ORTAOKUL	20	
3	Hizmetli		1	LİSE	1	
4	Hizmetli		1	LİSE	1	
5	Hizmetli		1	LİSE	1	
6						

Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgiliDüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
2	1	1	2	1220	37	1220	4	9	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	0	0	32	4
FOTOKOPİ CİHAZI	2	2	3	
BİLGİSAYAR	5	5	5	

Tablo16.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1		
Ekipman Odası	VAR		1		
Kütüphane	VAR		1		
Rehberlik Servisi	VAR		2		
Resim Odası	VAR		1		
Müzik Odası	VAR		1		
Çok Amaçlı Salon	VAR		1		
Spor Salonu	VAR		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo17.KaynakTablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120.000	130.000	150.000	160.000	180.000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri	30.000	35.000	45.000	55.000	65.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	150.000	165.000	195.000	215.000	245.000

Okul/kurumbütçesindegiderleresağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo18.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar ,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklerle ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		40.000		60.000		90.000
Küçük Onarım		10.000		15.000		20.000
Bilgisayar Harcamaları						10.000
Büro Makinaları Harcamaları						10.000
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				3.000		10.000
Kırtasiye		10.000		15.000		20.000
GENEL		60.000		93.000		160.000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalaması, sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerinin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerinin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alandaki kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Engelli öğrencileri için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okul dışı çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kurum aulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülüğünde yapılan işler, organizasyonlar, aldığı ödülleri belirtir.

2.8. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,okul/kurumu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı parakazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu• e-Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Havavesukirlenmesi,
- Toprakyapısı,
- Bitkiörtüsü,
- Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar,
- Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
- Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulacaktır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

TABLO 14:GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Sosyal faaliyetlere katılımın yüksek oluşu Sürekli devamsız öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	Okul personeli ve öğretmenlerin görevine bağlı olması Deneyimli,yeterli, ve güçlü öğretmen ve idareci kadrosu
Veliler	Velinin işbirliği potansiyelinin yüksek olması
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonumuzun olması Okul bahçesinin temiz ve düzenli olması Okul binamızın ve sınıfların temiz ve düzenli olması Anasınıfı binasının bağımsız olması
Donanım	Kütüphanemizin kurulmuş ve aktif olarak çalışır olması Okul kamera sisteminin 7/24 çalışıyor olması Güvenlik görevlisinin mevcut olması İnternet ağının aktif ve yeterli olması Beyaz bayrak ve beslenme dostu okul bayrağına sahip olması Tüm sınıflarda bilgisayar ve projeksiyonların bulunması
Bütçe	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresi ve öğretmenlerin işbirliği içinde olması Okul idare ve öğretmenlerin disiplinli olarak çalışması Öncü çalışmalara sahip olması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlemesi
İletişim Süreçleri	OAB'nin aktif olarak çalışıyor olması Öğretmenlerin yardımlaşarak çalışması Web sitemizin aktif ve başarılı bir şekilde kullanılıyor olması
Kurumsal Kültür	Okul kültürünün oluşmuş olması Seçkin bir okul olması

Zayıf Yönler

TABLO 15:ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Yabancı uyruklu öğrencilerin çoğalmış olması Kaynaştırma öğrenci sayımızın önceki yıllara göre artış göstermesi Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Temizlik personel sayısının yeterli olmaması Öğretmenlerin mesleki bilgilerinin güncellenmemesi
Veliler	Göçmen ailelerin dil ve iletişim sorunu Velilerin okula ilgilerinin yeterli olmaması Velilerin çocuklarına karşı aşırı koruyucu tavırlarının olması Velilerin kendi sorumluluklarını öğretmen ve idareye yüklemesi
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yetersizliği Okulun ana cadde üzerinde olması
Donanım	Akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Güvenlik ve hizmetli ücretlerinin okul aile birliği bütçesinden ödenmesi
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
Eğitime Öğretime Erişim	Öğrencilerin servisle gelmesi

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	Hayırsever yardımları, okul-aile birliği bütçe yeterliliği, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması. Sağlık ocağının yakın ve işbirliği içinde olması Velilerin işbirliği yapılabilecek çeşitli kurum ve kuruluşlarda çalışıyor olmaları Okulun kültür merkezine yakın olması Okulun spor merkezlerine yakın olması
Teknolojik	Okulların teknolojik alt yapıya sahip olması , DYS sisteminin kullanılması Konum itibariyle kitle iletişim araçlarına kolay ulaşabilir olması Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması
Mevzuat- Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Jeopolitik konum	Kırtasiyelerin yakın olması Ulaşım imkanlarının yeterli olması

TABLO 16:FIRSATLAR

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	İtım ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması Kanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	öç alan bölgede olunması çalanmış aile profilinin çok olması plumda kaynaştırma,bütünleştirme uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik olumsuz algı olması imizin etkili ve güzel kullanılmaması fus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim plumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması syo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı dyanın eğitici görevini yerine getirmemesi mografik dağılımın dengesiz oluşu
Teknolojik	rsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençler üzerindeki olumsuz etkisi ernet bağımlılığının artması işim ve bilgi sistemlerine yönelik tehditlerin olması (siber zorbalık)
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi Öğrenci nakilleri için zaman sınırlamasının olmaması
Eğitim öğretime erişim	Okula servis araçları ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması
Jeopolitik konum	Merkezde olması

TABLO 17:TEHDİTLER

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Ailelerle iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Ailelerle ilişkileri güçlendirecek bir ekosistem kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenme vardır.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ Eğitim sistemleri, içinden çıktığı medeniyetler kadar, evrensel insanlık değerleriyle de harmanlanırlar. Bugün dünyada iyi eğitim performansı gösteren tüm ülkeler, elde ettikleri başarıları geçmişten geleceğe köprüler kurarak, merkezine insanı alan kavramsal çerçeveler ve felsefi yaklaşımlarla yakalamışlardır. Eğitimde başarılı görülen her değişim, dönüşüm ve reform, sağlam felsefi yaklaşımlarla desteklenmiştir. Çeşitli dönemlere ait eğitim uygulamaları, köklü felsefi fikirler üzerine bina edilmiş ve atılan her adım, kendi insan gelişimi tahayyüllerine uygun bir paradigma inşasıyla sonuçlanmıştır. Buna karşın eğitim model ve uygulamalarının filizlendikleri düşünce çevreleri ve koşullarını aşarak piyasanın rekabetçi şartlarında “olgunlaşmaları” ve küresel ölçekte hegemonik/ jeopolitik güç araçları hâline gelmeleri de söz konusu olabilmektedir. Modernleşmeyle başlayan süreçle beraber dünya tarihi, bu tür örneklerle doludur. Son yıllarda ise “21. yüzyıl becerileri” diye adlandırılan ve bugün olmazsa olmaz küresel bir norm olarak görülen eğitim yaklaşımı; yaratıcılık, iletişim, takım çalışması, eleştirel düşünce gibi “yumuşak becerilerin kazanılması” adı altında, insanın maddi dünyada başarabildikleri ışığında, gelişimi ve olgunlaşması anlayışını dayatmaktadır. Hatta bu anlayış artık dünyanın her köşesine ithal edilen bir stratejik kavramsal çerçevedir. Tam da bu noktada kadim çağlardan modernleşmeye, sanayi devriminden dijital çağa, teknolojik gelişmelerin vardığı son nokta olan siber-fiziksel sistemlerin her alanda konuşulmaya başladığı günümüze uzanan bu devamlılıkta, eğitim ve felsefe arasındaki bağın irdelenmesi çok daha önemli bir hâl almıştır. 29 Eğitimin ana ögesi ve baş öznese insandır. İnsana rasyonel ve başarmak zorunda olduklarından ibaret bir varlık olarak yaklaşmak, sadece bizim tarihimize ve nesiller boyunca aktarılan zengin medeniyet mirasımıza değil, beşerî mirasa da uygun düşmemektedir. Bununla beraber her eğitim sistemi, içinden çıktığı toplumun bir aynasıdır. Toplumlar 20, 30, 50 yıllık dönemlerde çeşitli nedenlerle üretilen pratiklerin hükümlere, normlara ve kurallara dönüşmesiyle açıklanamazlar. Son yıllarda eğitimin yalnızca sınıf geçmeye, sınavları kazanmaya ve iş bulmaya yarayan işlevinin ön planda tutulduğuna şahit olmaktayız. Oysa bunlar eğitimin türevsel sonuçlarıdır. Bu pratiklerin kalıplaşması dönemseldir. İşlev odaklı bir çabanın eğitimin bütünüymüş gibi algılanması ve sunulması, eğitimi mekanik bir işleyişe mahkûm eder. Eğitim mekanik değil insani bir sistemdir. Eğitimin merkezinde “insan” yer alır. Bu bakımdan eğitimden önce “insan”ı konuşmaya ihtiyaç vardır. Yetiştirmek istediğimiz insan profilini ortaya koymadan ve Türkiye’nin eğitimde ihtiyacı olan paradigmayı belirlemeden ruhu, istikameti, gaye ve felsefesi olan bir evrensel pedagoji yaratmamız güçtür. Bu bakımdan insan, 2023 Eğitim Vizyonu’nun odak noktasıdır. 2023 Eğitim Vizyonu’nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir. Günümüz dünyasında itibar edilen ana akım sistemlerinde hâkim bakış açısı, eğitimi işlevsel çıktılarıyla değerlendirmeye yatkındır. Bu bakış açısının bir sonucu olarak eğitimin sorumluluk alanı, güncel gereksinimlerin (mesleğe hazırlama, iyi bir vatandaş yetiştirme) karşılanmasıyla sınırlandırılmakta; insan, bütüncül ve tutarlı bir ontolojik perspektif yerine, yüzeysel ve indirgeyici bir yaklaşımla sadece biyolojik olarak düşünen canlı olarak tanımlanmaktadır. Hâlbuki insan sadece madde veya sadece manadan ibaret olmayıp, ikisini mezceden bir bütündür. Nitekim modern psikoloji ve eğitim, insanı biyopsiko- sosyal bir varlık olarak açıklamaktadır. Bu yaklaşım biyolojik, psikolojik ve sosyolojik etkenleri birleştirerek bir insan tasavvuru ortaya koyan ancak, maalesef insanı yalnızca maddi/psikosomatik bir canlı olarak ele alan, insanın sadece bedensel canlılığına (vitalite) ve somatik yapısına vurgu yapan, manevi/psikospiritüel boyutunu yok sayan bir 30 pratiğe dönüşmüştür. Hâlbuki insan, somato-psikospiritüel bir varlıktır. İnsan varlığı, bedensel (somatik) ve ruhsal (spiritüel) canlılığıyla bir bütündür. Bu bakımdan insanın sadece bir yönünü/kesitini (psikosomatik) bütünüymüş gibi göremeyiz. Raffaello’nun “Atina Okulu” tablosunda Platon ve Aristoteles’in resmedilme biçimi (ile bir bütün hâlinde tüm figür ve yerleşimleriyle bu tablo), altını çizdiğimiz bütüncül bakışı açık bir şekilde ortaya koymaktadır. Platon elini yukarı kaldırarak “hakikat yukarıda” derken Aristoteles elini aşağı doğru tutarak “her şey bu dünyada” mesajını vermektedir. Özetle insan öz, ruh, kalp, akıl, madde ve bedenle bir bütündür. Eğitim sistemleri, ancak insan doğasına ait tüm bu unsurlara bütüncül bir sorumluluk geliştirebildiği ölçüde başarılıdır. Eğitimde

başarının yegâne ölçüsü ders notları, sınav sonuçları, zekâ testleri ve mezuniyet sonrası edinilen mesleklerin maaşlarından ibaret olamaz. 2023 Eğitim Vizyonu'nun en temel felsefi önermesi, insanın ontolojik birlik ve bütünlüğü içinde yeniden ele alınması gerektiğidir. İnsanı tekrar hak ettiği biçimde eğitimin gündemine taşımaktır. Medeniyetimizin kutsallık atfettiği insan düşünen, sosyal bir canlı sınırlarına hapsedilmekten azat edilmeli; somato- psikospiritüel (beden-ruh) fitratıyla kabul görmelidir. 2023 Eğitim Vizyonu, insanı maddi manevi tüm varlık unsurlarıyla bir bütün olarak gören bakışı temsil etmektedir. Zira insan; duyuumsal, duygusal ve bilişsel ihtiyaçları olan bir beşerdir. Beşerin evrensel bilince ulaştığı insana erme, insan olma yolculuğunun başkahramanıdır. İnsan varlığında nasıl ki ruh ve bedeni birbirinden ayıramıyorsak eğitimde de kuramı, modeli, yöntemi ve araçları birbirinden ayrı düşünemeyiz. Bu doğrultuda yakın dönem eğitim düşüncesi ve edebiyat tarihimizin önemli simalarından Nurullah Ataç "Hayat konulara mı bölünmüştür sanki? Bir yanda bilim, bir yanda sanat, bir yanda ahlak..." tespitiyle insanın ve yaşamın ayrılmazlığına vurgu yapar. Ayırıştırmak, insanın doğasına aykırı olduğu gibi insan varlığının bir yansıması olan eğitimin doğasına da aykırıdır. İnsanı model alan, insana öykünen eğitim sistemimizde bireyi beşerlikten insanlığa tekâmül ettiren ruh, eğitim felsefesine; duyum, duygu ve biliş işlevlerini düzenleyen, eğitim kuram, yöntem ve uygulama stratejilerine; somatik yapı ise eğitimin uygulama ortam ve araçlarına denk düşecektir. Ülkemizin bugün için eğitimdeki en öncelikli konularından biri, ayırıştırıcı tüm özelliklerinden arındırılmış insana bir bütün olarak eğilebilen sistemi kurmaktır. 31 Eğitim felsefesinin ontolojik boyutu kadar epistemolojik boyutu da meseleyi bütünsel olarak ele almak açısından önemlidir. Bilginin teorik, pratik, ideolojik ve inançsal biçimlerde parçalandığı bir bakış açısı, gelecek için umut vermemektedir. İnsan doğasındaki bütünlük kadar bilginin de bütünlüğüne ihtiyaç vardır. Bu bakımdan yeni kuramlara gereksinim olduğu aşikârdır. Bilgiyi yalnızca uygulanabilirliği ve işe yaradığı ölçüde doğru kabul eden pragmatizm, varlığın birliğini parçalayarak sadece ontolojiden uzaklaşmakla kalmamakta aynı zamanda epistemolojiyi de kısırlaştırmaktadır. Türk toplumunun bilgiyle olan pragmatik ilişkisini yeniden düşünmesi ve varlık-bilgi dengesini yeniden yapılandırması önemlidir. Aksi hâlde varoluşu, sadece maddi varlık dünyasını tecrübe yoluyla anlatmak, tek kanatla uçmaya ve yükselmeye benzeyen nafile bir çabadır. Epistemoloji, bilginin ve eğitimin ötesinde, irfanı ve maarifi anlamak için de değerlidir. Sözlüklerde epistemoloji sözcüğünün karşılığı olarak marifet bilgisi/nazariyesi yazması boşa değildir. İnsan odaklı eğitim anlayışının ve felsefesinin zirve yaptığı nokta, ontoloji ile epistemoloji birlikteliğini bir ahlak telakkisiyle taçlandırmaktır. Böylelikle eğitim düşüncesine yaklaşım, bir bakıma, modern eğitim süreçlerinin kısıtlayıcı sınırlarını da aşmalıdır. Nihayetinde modern eğitim, bizim çift kanatlı paradigmamızın çoğunlukla tek kanadı konusunda araç, gereç ve bilgiler sağlamaktadır. İnsan beyni de bu ihtiyaç duyulan bütünsel veya çift kanatlı yaklaşımın önemli unsurları arasında yer almaktadır. Ayıran, dışlayan ve indirgeyen bir anlayış yerine ayırt eden ve birleştiren bir felsefeye uygun bütünsel bir insan tasavvurunun beyin fonksiyonları, hedeflenen eğitim için dikkate alınması zaruri bir başlıktır. İnsanın düşünce, duygu ve eylem bütünlüğü aslında beyin yapısı ve katmanlarında kendini göstermektedir. Karmaşık bir sistem olan beynin lineer olmayan işleyişi, bölümlenme ve lokalizasyon çalışmaları üzerinden yorumlanamaz. Ancak biliş korteksle, duygular ise limbik sistemle ilişkilendirilebilir. Dolayısıyla müfredatın; eğitim öğretim uygulamalarının ve hatta karnenin, beyin katmanlarını yansıması beklenir. Ne var ki 21. yüzyıl becerilerini ölçme iddiasındaki PISA gibi uluslararası çalışmalar dahi sadece eleştirel düşünce, akıl yürütme gibi bilişsel içeriklere yönelmekte, kısacası tek kanatla uçmaya yeltenmektedirler. Düşünce, duygu ve eylemi insanda birleştiremeyen, kuramı ve pratiği uzlaştıramayan bu tek kanatlı uçma hevesi en önemli sorunumuzdur. 32 İnsan doğasını, savunduğumuz, şekilde çift kanatlı ele alabilmek temelde bir medeniyet ve zihniyet konusudur. Türk eğitim sistemi için felsefi temelli sistematik bir paradigmaya ne kanunlar ne bütçe ne de alt yapı engeldir. Temel sorunumuz bir zihniyet meselesidir. Bu mesele çözülmeden, insan tasavvurumuzun paradigma tik muhtevası anlaşılmadan dünyayla rekabet şöyle dursun, geleceğe yönelik belirlenen hedeflerin ve politikaların başarı şansı da çok düşüktür. Zihniyet meselesi çözülmeden insan ve toplum meselesi çözülemez. Hakikati parçalama çabasına girişmeyen, insanın evren içindeki muazzaz yerini putlaştırmayan çift kanatlı bir varlık ve bilgi anlayışı, bahsettiğimiz zihniyet sorununa çözüm getirebilir. Hakikatin bütünlüğüne saygı duyan bir eğitim sisteminin her şeyden önce evrensel bir zemine gereksinimi vardır. Daha sonra bulunduğu toprağın boyasıyla boyanır ve millîleşir. Sonuç

olarak bir topluma yapılabilecek en büyük kötülük, o toplumu kendi kültüründen mahrum etmektir. Daha büyük bir kötülük ise onu kendi kültürüne mahkûm etmektir. Kültürün uygarlığa dönüşümü evrensel olana bağlantısıyla gerçekleşir. Evrensel bakış, sağlam bir eğitim sistemi için temel şart olan toplumsal mutabakatı kolaylaştırır. Mutabakat olmadan zemin olmaz. Zemin olmadan şekil olmaz. Diğer bir ifadeyle eğitim de dâhil birçok konu, zemin olmadığı takdirde sadece şekilde kalır. Eğitim sistemimizin zemin bulamamasının en temel nedenlerinden biri, eğitimi herkesin haklılığını savunduğu bir zemin üzerinden tartışma geleneğidir. Toplumun her bir parçası, kendi anlayışını tüm topluma hâkim kılmaya çalışmaktadır. Böylelikle gerçeği bölmeye çalışarak beşerden insana yolculuğun olgun bir şekilde seyretmesi sekteye uğratılmış olur. Dolayısıyla yaşadığımız çağın meydan okumalarına karşı gerekli tüm hazırlıklarımızda, eğitim meselesinin ideolojik olmaktan çıkartılması ve pedagojik zemine oturtulması şarttır. Güçlü Türkiye'nin hedefleri düşünüldüğünde kaybedecek zamanımız olmadığı açıktır. Şimdi tüm enerjimizi, eğitimde belirlediğimiz yeni yol haritasını hayata geçirmek için harcama zamanıdır. Bugünden başlayarak 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modelimiz ile 2023 Eğitim Vizyonu'nun temel hedefi, ahlak telakkisine dayalı ve insanı merkeze konumlandıran bir varlık ve bilgi anlayışına hayat vermektir.

3.2. Vizyon

Yıldıztabya ilkokulu öğrencilerinin eğitimini gerçekleştirmek için yarıştıkları teknolojiyi kullanan, ayrıcalıklı ve mutlu bir okul toplumu olmasıdır.

İstiyoruz ki

- ✚ *Okulumuzda öğrenme, temel ihtiyaç kabul edilsin.*
- ✚ *Okulumuzda her veli, öğrencisine sosyal, kültürel ve öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.*
- ✚ *Velilerimiz, öğrenme sürecine aktif olarak katılsın ve bilinçli olsun.*
- ✚ *Okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın ve mutluluğunu yaşasın.*
- ✚ *Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.*
- ✚ *Öğrencilerimiz, niçin öğrendiğini irdeleme gücüne sahip olsun.*
- ✚ *Okulumuzda, çalışanlar gerekenleri yaparken kendilerinden emin olsun. Doğruları yaptıklarında alacakları cevaptan korkmasın ve gerekenleri yerine getirmede endişeleri olmasın.*
- ✚ *Okulumuzda, her davranış, her olay, her faaliyet sevgiye dayalı olsun.*
- ✚ *Okulumuzda, öğretmenler ve öğrenenler kaliteyi bir hayat tarzı olarak benimsesin ve uygulasin.*

3.3. Temel Değerler

- 1-Bütün çalışmalarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasında sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır.
- 2-“Ben” değil “biz” duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Kendimize ve birbirimize güvenimiz sonsuzdur.
- 3-Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- 4-Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
- 5-Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışılır.
- 6-Başarının, ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- 7- Her işimiz önemlidir ihmal edilemez.
- 8-Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye gitmeleri için gereken fedakarlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak; okulumuzun kişiliğini oluşturur.
- 9-Başarının önündeki engeller bize mazeret olamaz. Çünkü biz mazeret değil çözüm üretiriz.
- 10-Öğrencilerimizi **Atatürk**'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.
- 11-Okulumuzun başarılarından söz edilen okul olması ortak beklentimizdir.

4.AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan veli semineri sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.2	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.3	Bep toplantısı veli katılım oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	BEP toplantılarının toplam sayısı		-	-	-	-	-
PG.1.1.5	Kaynaştırma öğrencisinin destek eğitim alma oranı %	%33.33	%33,4	%33,5	%33,6	%33,7	%33,8

TABLO 20:1.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Not: Kaynaştırma öğrencilerimizin sayısı her eğitim öğretim yılında değişiklik gösterdiği için toplantı sayıları için hedef koymak mümkün olmamıştır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Ekim- Şubat
1.1.2	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.3	Her dönem başı destek eğitim odasında ders vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.4	Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.5	Her yıl başında tüm öğretmenlere kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Eylül
1.1.6	Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran
1.1.7	Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarlarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca

TABLO 21:1.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Not: Her yıl toplam kaynaştırma öğrenci sayısı değişkenlik gösterebilir. Kaynaştırma öğrenci sayısındaki değişiklik Bep toplantılarının toplam sayısını da etkileyebilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında kaynaştırma öğrencisi sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, yabancı uyruklu öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Türkçe kursu için öğretmen talep sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.2	Okuma – Yazma kursu için öğretmen talep sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.2.3	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.2.4	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.1.2.5	Yabancı uyruklu velilere seminer toplantı sayısı	2	2	3	3	3	3

TABLO 22:1.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden Türkçe kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.2	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden okuma yazma kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.3	Yabancı uyruklu öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen	Eylül
1.2.4	Yabancı uyruklu öğrencilerin velileriyle toplantı yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.5	Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.6	7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	Tüm Yıl boyunca

TABLO 23:1.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	55	55	60	60	60	60
PG.1.3.2	Veli seminer sayısı	9	9	10	10	10	10

TABLO 24:1.3. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca

TABLO 25:1.3. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	90	90	90	90	90	90
PG.2.1.2	Velilere seminer sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.2.1.3	Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı	341	341	341	341	341	341
PG.2.1.4	Düzenlenen gezi sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.2.1.5	Düzenlenen sergi sayısı	5	6	6	5	5	5

TABLO 26:2.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 1.,2. ve 3. Sınıf öğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin BİLSEM sınavlarına katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen sertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Beslenme Dostu Okullar Projesi kapsamında “Beslenme Dostu Okul Sertifikası” ve Beyaz Bayrak projesi kapsamında okulumuz “Beyaz Bayrak” ödülü almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından serbest etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Haziran
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.3	Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.5	Her ay sınıflarda en çok kitap okuyan öğrencinin belirlenecektir	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.6	En çok kitap okuyan öğrencilere törenle kitap kurdu sertifikası verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.7	Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.8	Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek öğrenci projesine devam edilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.9	Her ay belirlenen örnek öğrencilere törenle sertifika verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.10	Öğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.11	Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.12	Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.	Sınıf Öğretmeni	Eylül
2.1.13	Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi	Eylül

TABLO 27:2.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	12,5	12,5	12,5	15	15	15
PG.3.1.2	Yönetimden memnuniyet oranı	94.87	94.90	94.94	94.99	95.05	95.12
PG.3.1.3	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	4	5	5	5	6	6
PG.3.1.4	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	55	60	65	70	75	80

TABLO 28:3.1. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Not: Performans göstergelerimizde yer alan lisansüstü eğitim oranı personel sayısında oluşabilecek değişiklikler durumunda belirlenen hedef sayısında değişiklik olabilir. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında personel sayımız göz önüne bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi	Okul Müdürü	2024-2028
3.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır	Okul idaresi	2024-2028
3.1.3	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi	Okul idaresi	2024-2028

TABLO 29: 3.1. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak ; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	6	7	7	7	7	7
PG.3.2.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	4	4	5	6	6	7
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.3.2.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	38	38	37	36	35	35

TABLO 30:3.2. STRATEJİK HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımını, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı, mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla

paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Haziran 2025
3.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Haziran 2025
1.1.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Haziran 2025
3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu	Haziran 2025
3.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Okul idaresi	Eylül 2024
3.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Mayıs 2024
3.1.7	Kamera Sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Temmuz 2024
3.1.8	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Temmuz 2024
3.1.9	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.	Okul Aile Birliği	Aralık 2024
3.1.10	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Mayıs 2024
3.1.11	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül 2024
3.1.12	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran 2024

TABLO 31: 3.2. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

NOT: Plan d6nem sonuna kadar kadrolarda olabilecek değişikliklerden dolayı iş güvenliği kursu almamış personel olma durumunda ilgili personelin bu kursu alması sağlanacaktır. Her yıl yapılacak revizyon çalışmalarında değişiklikler göz önünde bulundurularak ilgili sayı belirlenecektir.

Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00
TOPLAM	145.000,00	150.000,00	152.000,00	155.000,00	157.000,00	759.000,00

		MALİYETİ	KAYNAK
TEMA -1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ - 1		
	Stratejik Hedef 1.1	<i>0</i>	
	Stratejik Hedef 1.2	<i>0</i>	
	Stratejik Hedef 1.3	<i>0</i>	
	Stratejik Hedef 1.4	<i>7.200,00</i>	Okul Aile Birliği
TEMA -2 EĞİTİM VE ÖĞRETİM E KALİTE	STRATEJİK AMAÇ - 2		
	Stratejik Hedef 2.1	<i>70.000,00</i>	Veliler
	Stratejik Hedef 2.2	<i>0</i>	
	Stratejik Hedef 2.3	<i>0</i>	
3 KURUM SAL KAPASI	STRATEJİK AMAÇ - 3		
	Stratejik Hedef 3.1	<i>170.000,00</i>	Okul Aile Birliği ve Hayırsever Veliler
TOPLAM MALİYET		<i>247.200,00 TL</i>	

TABLO 32: MALİYETLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A-2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Yıldıztabya İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Yıldıztabya İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

B- Yıldıztabya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Yıldıztabya İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yıldıztabya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yıldıztabya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yıldıztabya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Yıldıztabya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren Kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

Tablodaki paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√: Tamamı 0: Birkısımlı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkez idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlarbelirlendiktensonra okul/kurumunhangiyürün/hizmetlerihangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0			√		
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0	0				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar									0	
Özsektör				√	0		0			

√: Tamamı 0: Birkısımlı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların

görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklelenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerinizi toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileriniz girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanıtınıza "X" işaretini koyarak neler düşündüğünüzü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınızı teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulumdaki benim için güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	0	0	0	0	0
04-	Öğretmenim adilidir.	0	0	0	0	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	0	0	0	0	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardımcı olur.	0	0	0	0	0
07-	Öğretmenim dersleri katılmamı sağlar.	0	0	0	0	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçları kullanarak anlatır.	0	0	0	0	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
10-	Okulda ders dışı eğlence etkinlikleri var.	0	0	0	0	0
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderabiliyorum.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenim her gün beni çokça eğlendiriyor.	0	0	0	0	0

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fizik koşullarını yeterli dir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygundur ve de ğişa ğlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımda doğru l tusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemeye ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okuluma dayalı olarak yeterli fırsatlar var.	0	0	0	0	0
11-	Okulda yeterli liderlik ve etkinlik olanakları sunuluyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfı taadil kuralları sahiplere veta rafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim benidaha iyi performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve il g i çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin benide ğerlendirmek için adil ve yeterli oldu ğun düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli dir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okuldakendimigüvendehissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okultemizvehijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağı mı düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrutusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulmdayeralmamaçinbirçokfırsatvar.	0	0	0	0	0
11-	Okulbanayeterlidirdışietkinlikolanaklarısunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısahıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınavveödevlerinbenideğerlendirmek içinadilveyeterliolduğunudüşünüy orum.	0	0	0	0	0
17-	Okuldadüzenlenesanasalveköltürelfaaliyetleryeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okuldaöğrencilerin görüşleridikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leriyeterlibuluyorum.	0	0	0	0	0

NO	MESLEKLİSİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterli bulmaktayım.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabule edilen öğrencilere uygun desteğe sahiptir.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürler dengelenen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılaşılacağına düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul meslek seçim konusundaki hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik yapıyor.	0	0	0	0	0
10-	Mesleki gelişim için gerekli etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
11-	Okulda mesleki eğitimim için gerekli olan donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
12-	Stajim kârlı ve verimli şekilde faydalanmam için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
13-	Okulda yeterince fırsat var.	0	0	0	0	0
14-	Okulda yeterli ders dışı etkinlikler sunuluyor.	0	0	0	0	0
15-	Okulda yeterli şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
16-	Öğretmenlerim sıfta ilk kurallara sahiptirler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
17-	Öğretmenlerim benim için performans göstermemi teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
18-	Öğretmenlerim derslerini farklı ve ilginç yöntemlerle kullanıyorlar.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0
21-	Sınav ve ödevlerin ben için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
22-	Okulda düzenlenen sanat ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içtenlikle teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi anket kutusuna "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınızı içtenlikle teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaran biliyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmemi için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgilerini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulacak kaynakları kullanma için gerekli eğitimi sağlıyorum.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuzun moralimiz yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tamolaranlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirme konusunda yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performans ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif ve katılımcı teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulün veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun vödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okulda gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5StratejikPlan Mimarisi

(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım

1.1. Okuladevamve tamamlama

1.1.1. Sınıftekrarı

1.1.2. Okulubırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. DersDışıetkinliklerekatılım

1.2.1. Kulüpfaaliyetleri

1.2.2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri

1.2.3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri

1.2.4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım

1.3. Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi

1.4. Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım

1.7. Birüstöğrenimegeçiş

1.8. Mezuniyeteranı

2. EğitimveÖğretimdeKalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. OkunanKitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. SosyalBilimler
- 2.1.5. MeslekDersleri
- 2.1.6. EğitimBilişimAğı

2.2. 21.yy.Becerileri

2.2.1. STEM

2.2.2. YapayZekâ

2.2.3. Çevreveİklim Değişikliği

2.2.3.1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı

- 2.2.4. FinansalOkuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişimveİşBirliği
- 2.2.7. BilgiveMedya Okuryazarlığı

2.2.8. Girişimcilik

2.2.9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler

2.2.10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselpblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

2.2.11. EleştirelDüşünme Becerileri

2.2.12. *Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırma Becerileri

2.2.13. Veri Okuryazarlığı

2.2.14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlak ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. UlusalSınavlar

2.5.3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler

2.6. Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam

2.6.1. AtölyeEğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalı Model

2.6.4. MeslekiAlanEtkinlikleri

2.6.5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. EğitselRehberlik

2.7.2. MeslekiRehberlik

2.7.3. KişiselRehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. FizikselİmkânlarveDonatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çokamaçlı Salon

3.1.5. ÖğretmenlerOdası

3.1.6. İdariBölümler

3.1.7. OkulBahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. KaynakTasarrufu

3.3. İnsankaynakları

3.3.1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi

3.3.1.1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri

3.3.1.2. ÖğretmenBilişimAğı

3.3.1.3. MahalliHizmetçi Eğitimler

3.3.1.4. AdayÖğretmenlik

3.3.1.5. Mentorlukve Koçluk

3.3.1.6. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri

3.3.1.7. PersonelÖdülYönetimi

3.3.2. OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi

3.3.2.1. ÖğretmenBilişimAğı

3.3.2.2. MahalliHizmetçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorlukve Koçluk

3.3.2.4. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri

3.3.3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İşDoyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. PersonelinİyiOlmaHali

3.4. Organizasyon

3.4.1. GörevDağılımı

3.4.2. Kurulve Komisyonlar

- 3.4.3. OkulAileBirliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
- 3.4.6. İzlemeveDeğerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. OkulSağlığıve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
- 3.5.4. SağlıklıBeslenmeveObezite
- 3.5.5. BulaşıcıHastalıklar
- 3.5.6. BağımlılıklaMücadele
- 3.5.7. GıdaGüvenliği
- 3.5.8. OkulÇevresi Güvenliği
- 3.5.9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
- 3.5.10. Zorbalıkve Şiddet

3.6. SivilSavunma

- 3.6.1. İlkYardımvveAcilDurum
- 3.6.2. Afetriski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.
- 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlarıçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayatboyuöğrenmeyekatılımvvetamamlama

- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitim destekleyici faaliyetler
- Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6ÖrnekHedef Kartı:

TEMA:	
Okul/KurumTürü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

